

TELEWORK BEST PRACTICES

Online Advanced Program en Dirección de Equipos de Trabajo a Distancia

Flumarketing Certified - 2020



Director del Programa:
Andrés Silva Arancibia
Speaker en 16 países



FLU MARKETING.COM

Te entrenamos para que seas digitalmente productivo

ACERCA DEL PROGRAMA

El propósito de este programa es **ayudar a los gerentes de las empresas a implementar procesos y prácticas efectivas de teletrabajo** con sus equipos para elevar los estándares de productividad en el trabajo.

En este programa se entiende por teletrabajo al arreglo del lugar digital de trabajo, brindando a los ejecutivos la oportunidad de trabajar en un lugar que no sea el lugar físico de trabajo asignado regularmente.

¿Cuál es el foco?

Este programa ejecutivo explora el mejoramiento de la productividad laboral a partir de estrategias, tácticas y herramientas modernas de teletrabajo.

Uno de los grandes dilemas de los gerentes es el temor a la pérdida de control sobre su equipo humano surgiendo preguntas como ¿Cómo puedo supervisar a los empleados que no puedo ver? ¿Los empleados enviarán correos electrónicos de registro mientras miran Netflix? ¿Se puede mantener el profesionalismo fuera del lugar tradicional de trabajo?

Detrás de estos miedos hay grandes oportunidades. El teletrabajo, si se planifica y gestiona con éxito, puede considerarse como una oportunidad para que una compañía genere **confianza, flexibilidad, bienestar y productividad** entre los ejecutivos. También se puede emplear como una iniciativa estratégica de gestión del talento que mejora la atracción, el compromiso y la retención de los ejecutivos al tiempo que reduce los costos tanto para la empresa como para los trabajadores.

Este programa ejecutivo entrega los **conocimientos, herramientas y desarrolla las habilidades claves** en los gerentes, para el óptimo desempeño laboral a distancia de sus equipos.

QUÉ ABARCA EL PROGRAMA

Este **programa de 10 horas online** guiará al participante a través de una intensa exploración de los principios que sustentan el óptimo desempeño laboral de equipos de trabajo a distancia.

Desarrollar una **estrategia de teletrabajo** poderosa creará y capturará valor desde toda la organización e incrementará la productividad.

Este programa tiene un particular enfoque para que los gerentes y líderes, conozcan y adopten nuevas formas innovadoras de trabajo a distancia haciendo uso inteligente de las tecnología de teletrabajo, mejorando así sus niveles de desempeño laboral y la de sus equipos.

El enfoque principal de este programa es la optimización del trabajo a distancia, desarrollando en gerentes y líderes, habilidades y competencias claves como: **capacidad de priorizar, autoequilibrio, comunicación, resolución de problemas, orientación a objetivos, autonomía y organización.**

Durante este programa el participante accederá a **ejemplos del mundo real de empresas B2B y B2C**, que han logrado implementar de manera exitosa estrategias y programas de teletrabajo altamente productivos para la organización.

El participante aprenderá a aprovechar las últimas tecnologías digitales que emergen desde un mundo hiperconectado y cómo estas pueden ayudarlo a transformar su forma de trabajar frente al escenario de disrupción digital.

El uso de casos de empresas más exitosas del planeta en teletrabajo, ayudará al participante a tomar nuevas y mejores decisiones en sus prácticas laborales.

El participante de este programa aprenderá a desarrollar nuevas estrategias y métodos de trabajo a distancia para maximizar su desempeño laboral desde la perspectiva de la consecución de resultados.

¿QUIÉN DEBE PARTICIPAR?

Empresas que necesitan repensar y flexibilizar sus procesos de trabajo tradicionales, evitando que la NO presencia física del trabajador afecte la productividad global de la compañía. El perfil objetivo de este programa son:

- CEOs.
- Directores.
- Gerentes generales.
- Gerentes de división.
- Gerentes de negocio.
- Gerentes de área.
- Ejecutivos con equipos a cargo.
- Empresarios.
- Emprendedores.
- Consultores.
- Asesores.
- Profesionales.
- Profesores.
- Directivos.
- Jefes.

Requisitos

- Poseer como mínimo licenciatura de secundaria aprobada.
- Tener la necesidad de aprender nuevas metodologías y herramientas de teletrabajo para elevar el desempeño laboral.
- Estar comprometido con la excelencia.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Este es un programa altamente especializado en el fortalecimiento de habilidades y competencias claves para un alto desempeño en el trabajo a distancia. Bajo esta lógica los objetivos de este programa son:

- Conocer los aspectos claves para una gestión del cambio efectiva.
- Comprender el rol de las expectativas de desempeño en la productividad laboral a distancia .
- Entender el proceso de planificación proactiva del trabajo a distancia.
- Identificar los elementos claves de la comunicación sistemática en el trabajo de distancia.
- Conocer los principios claves del trabajo efectivo en equipo.
- Desarrollar capacidades para una comunicación digital efectiva en el teletrabajo.
- Desarrollar habilidades claves para el óptimo desempeño en el teletrabajo.
- Diseñar procesos efectivos de análisis y control del teletrabajo.
- Desarrollar capacidades claves para la continua evolución y adaptación a los cambios acelerados del entorno.

Beneficios

- Obtener conocimiento de vanguardia en temas propios del trabajo a distancia o teletrabajo.
- Acceder a las mejores prácticas de teletrabajo de las compañías más exitosas del mundo.
- Agilizar los procesos de gestión y de resolución a distancia.
- Adquirir habilidades claves para diseñar nuevos modelos de teletrabajo con un impacto significativo en la productividad laboral a distancia.
- Mejorar los niveles de desempeño de su compañía a partir del diseño e implementación de un plan efectivo de teletrabajo.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

MÓDULO 1: Gestión del cambio

- **Gestión de la incertidumbre.** Cómo reducir los niveles de incertidumbre en los equipos de trabajo a distancia a partir de la teoría de la gestión de la incertidumbre (THEORY OF UNCERTAINTY MANAGEMENT). A través de esta teoría se busca reconocer las emociones más allá de la ansiedad, la reacción o respuesta común en las teorías de la incertidumbre.
- **Gestión de la confianza.** Cómo generar confianza en los equipos de trabajo para una gestión efectiva a distancia. La confianza y la sensación de bienestar que está directamente influenciada por las cosas que rodean a una persona. Fomento de la confianza al andamiaje del entorno, las interacciones y la capacitación en apoyo al equipo de trabajo a distancia.
- **Gestión del círculo de la influencia.** Cómo ayudar a las personas a asumir la responsabilidad de sus preocupaciones laborales y, por lo tanto, ser más proactivos, productivos y felices en ambientes laborales a distancia. Circle of Influence and Control de Stephen Covey para la gestión de la influencia.

MÓDULO 2: Expectativas de desempeño

- **Aclaración de expectativas.** Cómo establecer expectativas claras sobre el desempeño laboral y la capacidad de respuesta del ejecutivo al teletrabajo.
- **Especificidad de la expectativa.** Cómo lograr que los ejecutivos comprendan completamente lo que se espera de ellos, cuando trabajan a distancia y así evitar futuras controversias.
- **Consenso de las expectativas.** Cómo asegurar que el ejecutivo reflexione sobre lo que entiende como expectativas de teletrabajo, para garantizar su acuerdo y alineación con las expectativas de desempeño de la compañía.

MÓDULO 3: Planificación proactiva

- **Diseño de espacio de "oficina".** Cómo lograr que los teletrabajadores creen un lugar idóneo para realizar su trabajo a distancia.
- **Las expectativas en torno a las horas de trabajo.** Cómo asignar tiempos de trabajo en función de las tareas que el teletrabajador debe desempeñar.
- **Pautas de comunicación.** Cómo deben gestionarse las pautas. Cómo hacer compatibles las pautas de comunicación con las necesidades operativas de la compañía y el trabajo que los ejecutivos deben completar a distancia.
- **Gestión del soporte de TI.** Cómo garantizar que los teletrabajadores dispongan de conexiones rápidas, confiables y consistentes.

MÓDULO 4: Comunicación sistemática

- **Involucramiento periódico de los teletrabajadores.** Cómo involucrar diariamente a los teletrabajadores considerando que la interacción y el compromiso regular brindan oportunidades para la compañía y el teletrabajador.
- **Herramientas tecnológicas confiables.** Cómo asegurar que los teletrabajadores pueden acceder a las herramientas tecnológicas de comunicación y de gestión idóneas, maximizando de esta manera la colaboración y la productividad laboral a distancia.
- **La presencia virtual.** Cómo establecer normas de comunicación transparentes, facilitando así la ubicación virtual del teletrabajador.
- **Soporte para teletrabajadores.** Cómo gestionar de manera efectiva y remota a los teletrabajadores para brindar apoyo, realizar un seguimiento del progreso y mantenerlos informados.

MÓDULO 5: Trabajo efectivo en equipo

- **Las relaciones sólidas con los teletrabajadores.** Cómo desarrollar una relación profesional con el teletrabajador, demostrando apoyo a su éxito, ayudarlos a alcanzar sus objetivos, más allá de simplemente verificar su progreso y sus números.
- **Prácticas efectivas en gestión de proyectos TW.** Cómo administrar de manera efectiva los equipos que combinan teletrabajadores y trabajadores de oficina, con el propósito que generen sinergias de trabajo.
- **La multitarea.** Cómo guiar a los teletrabajadores para que descubran formas de evitar la multitarea, fortaleciendo así la concentración en una actividad por vez.

MÓDULO 6: Comunicación y reuniones en línea

- **Herramientas de fomento de participación online.** Cómo utilizar de manera efectiva herramientas para el fomento de la participación de reuniones en línea.
- **Métodos para comprometer al teletrabajador.** Cómo usar métodos efectivos para elevar el compromiso de los ejecutivos en el teletrabajo.
- **Elaboración y presentación de reportes online.** Cómo crear y presentar reportes de trabajo en línea.
- **Rutas de reuniones efectivas en línea.** Cómo diseñar rutas de reuniones efectivas en línea.

MÓDULO 7: Habilidades claves en teletrabajo

- **Gestión de prioridades.** Cómo sistematizar las prioridades en función de la productividad laboral.
- **Equilibrio.** Cómo desarrollar la capacidad de autorregulación para la consecución eficiente de los objetivos.
- **Habilidades comunicacionales.** Cómo desarrollar capacidades de comunicación efectiva en entornos de teletrabajo.
- **Capacidad de resolución de problemas.** Cómo fortalecer la capacidad resolutoria de problemas.
- **Orientación a objetivos.** Cómo orientarse hacia el teletrabajo por objetivos.
- **Autonomía de trabajo.** Cómo desarrollar habilidades para la toma de decisiones.
- **Organización temporal de actividades.** Cómo optimizar el manejo del tiempo de teletrabajo.

MÓDULO 8: Análisis y control del teletrabajo

- **Reflexión y ajustes.** Cómo generar espacios efectivos para discusiones abiertas y honestas con los empleados sobre el teletrabajo y el desempeño laboral.
- **Los registros regulares.** Cómo desarrollar instancias de control de gestión de teletrabajo para determinar qué se está haciendo bien con la disposición actual y qué podría mejorarse.
- **Control.** Cómo crear objetivos y KPIs de desempeño laboral a distancia.

MÓDULO 9: Keep evolving

- **Cambios en el entorno.** Cómo detectar cambios significativos en el mercado y la industria, que ameriten cambios significativos en el teletrabajo al interior de la organización.
- **Flexibilidad de los métodos de teletrabajo.** Cómo desarrollar procesos de gestión de teletrabajo que sean sensibles a los cambios del entorno, otorgando así una mayor y más rápida capacidad de adaptación.
- **Ajustes.** Cómo liderar procesos de ajustes en actividades claves del teletrabajo de la compañía.

MÓDULO 10 FINAL: Plan de teletrabajo

- **Cómo elaborar un plan de teletrabajo.** Al final de este curso, los participantes en conjunto con el instructor elaboran un plan de teletrabajo para el mejoramiento de la productividad laboral en línea. El plan de teletrabajo contempla:
 - Análisis de la situación laboral.
 - Definición de objetivos de teletrabajo de corto, mediano y largo plazo.
 - Formulación de la estrategia de teletrabajo.
 - Desarrollo de tácticas de teletrabajo.
 - Desarrollo de protocolos de teletrabajo.
 - Formulación de programas mensuales de teletrabajo.
 - Determinación de recursos tecnológicos para el teletrabajo.
 - Desarrollo de procesos de control.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Workshop 100% online.

- Virtual vía video conferencia: 10 horas divididas en 5 sesiones de 2 horas cada una. (Instructores online).
- MAF: Modelo de Aprendizaje Facultativo que empodera con herramientas a través del desarrollo y ejecución de 4 etapas de inmersión: Capturar, Expandir, Aplicar y Re-Enseñar.

EVALUACIÓN GRUPAL

Diseño de un plan efectivo de teletrabajo.

- A nivel corporativo (solo para gerentes y líderes de equipos de trabajo).

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Diseño de un plan efectivo de teletrabajo.

- 75% MÍNIMO DE ASISTENCIA.
- ENTREGA GRUPAL DE UN PLAN DE TELETRABAJO

Certificación

- Para obtener la certificación, los grupos de trabajo deben hacer entrega al final del CURSO de un plan de teletrabajo.
- El certificado es emitido por Flumarketing en formato electrónico con N° de registro custodiado por Flumarketing Academy Uruguay.

CERTIFICADO



Otorga el presente certificado a:

CARLOS PIOVANI

por haber aprobado el Curso Internacional

TELEWORK BEST PRACTICES:

"Online Advanced Program en Dirección de Equipos de Trabajo a Distancia"

Carga Horaria: 8 hs

Handwritten signature of Germán Barcala in black ink.

Germán Barcala
Director de Eventos Flumarketing
Hispanoamérica

Handwritten signature of Andrés Silva Arancibia in black ink.

Andrés Silva Arancibia
Conferencista y Fundador de
Flumarketing.com

Certificado de aprobación del programa otorgado y custodiado por **Flumarketing Academy Uruguay** con número de registro.



ESPECIALISTAS INTERNACIONALES (*)



Karen Montalva

Speaker en 8 países.
TEDx Speaker.
Autora de #YOVENDO.
Profesora de Postgrado,
Universidad Andrés Bello, Chile..
.Ingeniero Comercial.



Leo Freidenberg

Director de Marketing Doodle.
Director Digital de Flumarketing.
**Master of Business
Administration -MBA en UPC
School (Universitat Politècnica de
Catalunya)**



Ana González

Fundadora de la Agencia
Levadura. Fellow de Vital Voices.
Columnista en Merca2.0 y
Grupo Reforma.
Dpl., en Gestión de Empresas,
Tecnológico de Monterrey



Emiliano González

CEO @ I+ Innovaciones
Tecnológicas, Director en BIX
PARAGUAY, **Ingeniero
Informático**, Conferencista,
Consultor y Docente
Universitario.

(*) Especialistas internacionales con más de 10 años de experiencia en el mundo digital asesorando y entrenando a ejecutivos de importantes compañías de Latinoamérica. Andrés Silva Arancibia, director e instructor virtual. Karen Montalva, Leo Freidenberg, Ana González y Emiliano González instructores virtuales INVITADOS. En este curso solo se invitan a dos de los cuatro instructores virtuales a participar por 20 minutos cada uno en la totalidad del curso.

DIRECTOR DEL PROGRAMA (*)



Andrés Silva Arancibia

DEA, Universidad de Lleida, España.

Speaker y estrategia digital con más de 200 conferencias y workshops en 17 países. Fundador de Flumarketing.com y Director en 13Redes. Autor de libros como CONEXTRATEGIA y CONEXUMIDOR. Creador del modelo El Calentamiento Global Digital. Columnista en Entrepreneur. Consultor internacional.

Profesor invitado, Universidad Complutense de Madrid, España. Universidad Adolfo Ibáñez, Chile. Pontificia Universidad Católica de Chile. Universidad Anáhuac, México. Entre otras.

Seleccionado entre los 50 Top Marketing Professors on Twitter 2017 por Social Media Marketing Magazine, EE.UU. Entre los 100 Marketeros en Twitter más Influyentes del Mundo 2016 por Science of Digital Marketing, EE.UU.

(*) Dirige el programa para Hispanoamérica y es el instructor principal del programa.

INVERSIÓN

OPCIÓN CERRADO A EMPRESA 3500 DÓLARES.

CURSO de 10 horas para GERENTES, SUBGERENTES Y JEFES de la compañía + apuntes de teletrabajo + 2 horas de seguimiento en la implementación del plan de teletrabajo en la compañía. Máximo de participantes por curso: 100 personas.

OPCIÓN ABIERTA INDIVIDUAL 150 DÓLARES

CURSO de 10 horas abierto con un mínimo de 25 inscritos para dar inicio al curso. El curso contempla apuntes de teletrabajo + 2 horas grupales de seguimiento en la implementación de un plan de teletrabajo.

TARIFAS NETAS VÁLIDAS POR EMPRESA AÑO 2020.

EMPRESAS CAPACITADAS



BUSINESS INTELLIGENCE OUTSOURCING

Perú



Paraguay

A P E B I T

ASOCIACION PERUANA DE BPO & ITO

Perú



Chile



Perú



Uruguay

REPRESENTANTES POR PAÍS

CASA MATRIZ EN URUGUAY

Uruguay: Mercedes 862 of. 104 11300 Montevideo | +5982901 1038 | contacto@flumarketing.com

REPRESENTANTE EN PERÚ

Perú Lima Central Tower Av. El Derby N° 254 Of. 708 - 1006 – 506 Santiago de Surco. Lima +51 943 996 066 contacto@bio.com.pe

REPRESENTANTE EN CHILE

Eliodoro Yáñez 2979 of 709 Providencia – Santiago (+56) 2 3222 0168. pablo@bepeople.cl

REPRESENTANTE EN ECUADOR

Ecuador. Joaquín Lalama E5-114, Urb, Prados de Tanda, L7-3, Cumbayá +593 99 646 5000 info@bizanalyticscorp.com

REPRESENTANTE EN MÉXICO

Plutarco Elías Calles 540, Barrio Tampiquito, Los Fresnos, 66240 San Pedro Garza García, NL, México (81) 8114 8118





Flumarketing.com cuenta con **70 destacados expertos de 18 países**: Holanda, Emiratos Árabes, Italia, República Checa, China, México, Colombia, España, Panamá, Perú, Uruguay, Argentina, EE.UU, Bolivia, Costa Rica, Ecuador, Venezuela y Chile como columnistas estables y speakers de seminarios, congresos y workshops organizados por Flumarketing.

Flumarketing con sus seminarios internacionales ya tiene presencia en Uruguay [2019](#), [2018](#) y [2017](#); Bolivia [2018](#); Paraguay [2019](#); Perú 2019, Ecuador 2020 y Centroamérica 2020.



FLUMARKETING ACADEMY